

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat



DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru luna Decembrie 2021

	Ministerul Mediului al Republicii Moldova
	Perioada de raportare: decembrie 2021
	Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat , str. Grenoble 134, mun. Chișinău, MD-2072, tel.773603, fax773636, e-mail:/ hidrometeo@meteo.gov.md / www.meteo.md
Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	ACȚIUNI REALIZATE
I. Centrul Meteorologic	<p>1. Scurt informativ privind starea vremii pe parcursului perioadei de raportare Vreme neomogenă după regimul termic și cu precipitații abundente. <i>Temperatura medie lunară</i> a fost mai ridicată față de valorile normei cu 1,0-2,5°C, constituind -1,0..+2,5°. <i>Temperatura maximă a aerului</i> a urcat până la +15°C (la SM Ceadâr-Lunga, Tiraspol), ceea ce în această perioadă se semnalează în medie o dată în 5-7 ani. <i>Temperatura minimă a aerului</i> a scăzut până la -14°C (SM Briceni, Bălțata, Camenca). Suma precipitațiilor căzute în decursul lunii a constituit 80-110 mm (230-340% din normă), ceea ce se semnalează în medie o dată în 10-30 ani. Izolat cantitatea precipitațiilor a constituit 60-75 mm (150-210% din normă). Suma precipitațiilor căzute după regiuni a constituit: - în nordul țării: 80-110 mm (230-340% din normă); - în centrul țării: 80-100 mm (120-200% din normă), izolat:70-75 mm (190-210%); - în sudul țării: 60-75 mm (150-210% din normă), izolat: 80-90 mm (230-260%). <i>Învelișul de zăpadă</i> s-a înregistrat în teritoriu izolat în unele zile ale lunii. Pe 26 decembrie învelișul de zăpadă s-a stabilit pretutindeni pe teritoriul țării. Grosimea maximă a acestuia pe platformele meteorologice a atins 24 cm (SM Bălți, Fălești).</p> <p>2. Condițiile meteorologice și agrometeorologice. Posibile prognoze <i>Condițiile meteorologice</i> în prima jumătate a lunii au fost în fond satisfăcătoare pentru creșterea și dezvoltarea culturilor de toamnă. În a doua jumătate a lunii, din cauza scăderii temperaturii medii zilnice a aerului până la +3°C și mai jos vegetația culturilor de toamnă s-a întrerupt, fiind cu 15-20 zile mai târziu față de termenii obișnuși.</p> <p>3. Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate: Emise, publicate și transmise consumatorilor 8 avertizări meteorologice: - 3 privind scăderea bruscă a temperaturii (cod galben pentru 4.12, 21-23 și 29-30.12); - 1 privind formarea ceții (cod galben pentru 6.12); - 2 privind precipitațiile puternice (cod galben pentru 8.12 și 28.12); - 1 privind formarea ghețușului și poleiului (cod galben pentru 28-30.12); - 1 privind formarea ghețușului (cod galben pentru 30-31.12).</p> <p>4. Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit: - 97% - pentru prognoze de scurtă durată; - 96% - pentru prognoze de durată medie; - 100% - pentru avertizările meteorologice.</p> <p>5. Prestarea serviciilor meteorologice Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date/informații meteorologice: - 61 certificate condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 513 informații pentru consumatori potrivit schemelor/contractelor aprobate; - evoluția în timp a temperaturii medii a aerului din luna noiembrie 2021 (MEI) - datele lunare a temperaturii aerului, umidității relative a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna noiembrie 2021 (MEI).</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>6. Mass-media Prognoze meteorologice pentru: Radio Moldova - 31, Moldova TV 1 - 31, Russkoe Radio - 31, Publika TV- 31, Canal 2 - 31, Canal 3 - 31, Prime - 31, Sputnik - 31. În decursul perioadei de raportare au fost acordate 26 interviuri pentru posturile de televiziune: ProTV, Jurnal TV, Publika TV, TV6, Prime TV, TVR Moldova, Accent TV, Sputnik, TV MIR, TV GRT, Moldova1; pentru portalurile de știri: Ea.md, IPN.md, Știri.md, Cotidianul.md, pentru postul Radio Moldova.</p> <p>7. Rețeaua de observații meteorologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice continue și transmiterea datelor la Centrul regional pentru schimbul de date internaționale; - monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei stațiilor și posturilor. <p>8. Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prognoza lunară de lungă durată (decembrie 2021); - informația privind condițiile meteorologice și agrometeorologice (pagina web SHS); - caracteristica climatică a lunii ianuarie; - informația privind umiditatea solului la fiecare decadă a lunii noiembrie 2021; - 23 informații privind prognoza vremii (pagina de facebook a SHS); - 7 informații privind avertizările meteorologice (pagina de facebook a SHS) - 2 informație privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în luna decembrie, inclusiv hărțile cu indicarea cantității de precipitații. <p>9. Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice Introducerea, în format digital și controlul datelor observațiilor, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prelucrarea tabelului meteorologic TMS de la 18 stații (noiembrie 2021); - prelucrarea tabelului meteorologic TMP de la 40 posturi (noiembrie 2021); - datele observațiilor actinometrice SM Chișinău (decembrie 2021); - datele presiunii și temperatura în fiecare oră SM Chișinău (noiembrie 2021); - datele din lunarele meteorologice: 1961,1962,1963 și 1992 (lucrările continuă). <p>9. Alte activități Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm. Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă). Participarea la diverse evenimente desfășurate, în regim online, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atelierul de lucru consultativ privind managementul informației și cunoștințelor privind adaptarea la schimbările climatice în Moldova (în cadru PNUD), (01.12); - instruirea cu genericul „Apărătorii drepturilor omului și Dreptul la un mediu sănătos” (în cadru AO EcoContact), (02.12); - conferința de prezentare a rezultatelor studiului axat pe evaluarea pieței forței de muncă și a competențelor în sectorul apei, salubritate, deșeuri, decontaminare, organizată de Camera de Comerț și Industrie a RM Moldova, (02. 12); - ședința cu Agenția Proprietății Publice privind examinarea oportunității suplirii suprafeței terenului pentru amplasarea unei Stații Aerologice, (02.12); - atelierului de lucru consultativ privind direcțiile strategice în dezvoltarea serviciilor climatice în RM (în cadru PNUD) (03.12); - discuția cu reprezentanții ANM (România) privind colaborarea în domeniul meteorologiei, care a avut loc pe 6 decembrie 2021; - cursul de instruire cu tematica „Valuri de frig” organizat de Școală Națională de Meteorologie în cadrul ANM (România) (07.12); - lansarea editorială „Atlas. Schimbările climatice și starea actuala a peisajelor” organizată de Institutul de Ecologie și Geografie (09.12); - ședința grupului de lucru pentru achiziții publice privind planul de achiziții SHS 2022, (12.12); - ședința Comitetului de coordonare a proiectului SEE-MHEWS-A (13.12); - atelierul de lucru privind marcarea climatică a bugetului și Foi de parcurs pentru implementarea acesteia (NAP-2/PNUD) (14.12);

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<ul style="list-style-type: none"> - grupul de lucru din cadrul Meteoalarm, (15.12); - sesiunea Forumului Climatic MedCOF (16.12); - ședința de prezentare și punere în discuție a documentului „Evaluarea Riscului Schimbărilor Climatice pentru RM (Ucraina+Georgia)”, organizat de Institutul Național de Cercetări Economice (INCE) (17.12). <p>Prezentarea notei de serviciu privind necesitățile de dotări tehnice, pentru a fi prezentate potențialilor donatori.</p> <p>Desfășurarea practicii studentei din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din or. Alba Iulia, România, la SM Chișinău.</p> <p>Examinarea proiectului de Lege privind fondarea Parcului național „Nistrul de Jos” și pentru modificarea Legii nr. 1538/1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat.</p> <p>Descrierea narativă a 5 procese de bază din cadrul centrului.</p> <p>Definitivarea Îndrumarului climatic.</p> <p>Finalizarea lucrărilor privind evaluarea resurselor eoliene și solare pe teritoriul Republicii Moldova.</p> <p>Evaluarea cunoștințelor teoretice și practice în domeniul agrometeorologiei obținute de către noii angajați în perioada de probă.</p> <p>Vizita conducerii SHS la stațiile meteorologice pentru totalizarea rezultatelor înregistrate în anul 2021 și prioritățile pentru anul 2022.</p> <p>Elaborarea Planului de acțiuni al Centrului pentru anul 2022.</p> <p>Inițierea procesului de elaborare a Raportului de monitorizare a Planului de acțiuni al SHS pentru anul 2021.</p> <p>Precizarea Planului-schemă de difuzare a avertizărilor meteorologice pentru anul 2022.</p> <p>Efectuarea lucrărilor de precizare a Planului-sarcină pentru toate stațiile și posturile pentru anul 2022 și programului de informații pentru stații și posturi în anul 2022.</p> <p>Efectuarea lucrărilor de precizare a Planului-schemă de difuzare a informației meteorologice pentru anul 2022.</p> <p>Elaborarea Planul de activități al CM pentru anul 2022.</p> <p>Elaborarea raportului anual privind activitățile realizate pe parcursul anului 2021.</p> <p>Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare a activităților.</p>
<p>II. Centrul Hidrologic</p>	<p><i>1.Regimul hidrologic înregistrat pe parcursului perioadei de raportare</i> <i>În râul Nistru</i> scurgerea apei s-a caracterizat cu debite sub normă, constituind 60.0 – 70.0 % din volumul mediu multianual, iar în <i>râul Prut</i> constituind 60.0 – 75.0 % din volumul mediu multianual. Pe <i>râurile mici</i> scurgerea apei s-a caracterizat cu debitele sub normă, scurgerea apei pe r. Răut, r. Botna, r.Vilia – constituind 20.0 – 60.0%, iar pe r.Camenca - aproape de normă constituind – 95,0-100 % din volumul mediu multianual.</p> <p><i>2. Posibile prognoze</i> Luna ianuarie reieșind din condițiile meteorologice, din punct de vedere hidrologic se caracterizează prin formarea continuă a formațiunilor de gheață pe obiectele de apă, pe întreg teritoriul RM. În comparație cu luna decembrie unde au fost observate formațiuni de gheață (gheață la mal, năboi, zăpadă în apă și altele) apare podul de gheață compact. Conform datelor observațiilor multianuale, în luna ianuarie în r.Nistru și r.Prut se produc viiturile de iarnă.</p> <p><i>3. Prognoze hidrologice:</i> Emise, publicate și transmise consumătorilor: - 118 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă. - 138 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.</p> <p><i>4. Avertizări hidrologice</i> 3 prognoze de medie durată privind: - apariția primelor formațiuni de gheață - gheață la mal și năboi (22-25.12); - - apariția formațiunilor de gheață - gheață la mal și năboi pe unele sectoare ale r.Nistru și r.Prut, iar pe unele râuri mici – formarea podului de gheață (26-31); - distrugerea treptată a formațiunilor de gheață (31.01.2021-06.01.2022). <i>Gheața va fi fragilă și îmbibată cu apă, ieșirea pe ea va prezenta pericol.</i></p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>5. Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată; - 100% - pentru prognozele de medie durată. <p>6. Prestarea serviciilor hidrologice</p> <p>Difuzarea, pe pagina web a SHS, și beneficiarii de informație hidrologică specializată conform Schemei aprobate a 31 buletine hidrologice.</p> <p>7. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plasarea buletinul hidrologic pentru luna noiembrie 2021 (pagina web a SHS); - caracteristica hidrologică pentru luna ianuarie 2022; - graficului de nivel la PH informaționale: Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni, Brânza; - calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna noiembrie 2021; - elaborarea și distribuirea informației privind starea și grosimea gheții pe râurile și lacurile din RM și înălțimea stratului de zăpadă pe teritoriul RM (pagina web a SHS). <p>8. Rețeaua națională de observații hidrologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea și coordonarea metodică a activității rețelei, a stațiilor și posturilor; - analiza datelor colectate de la PH automatizate, verificarea veridicității acestora; - efectuarea măsurătorilor de debit la PH Vadul lui Vodă; - prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit de la posturi. <p>9. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice</p> <p>Interpretarea și introducerea în format electronic, a datelor hidrologice, după cum urmează: datele hidrologice zilnice (noiembrie 2021, februarie, martie și mai 2012, februarie - martie 2013); datele privind debitele de apă ale râurilor (decembrie 2021); nivelurile medii zilnice a apei (lunile X-XI 2021) la PH Galici, Zalesciki, Mogilău-Podolsk (r.Nistru), debitele măsurate și actualizarea cheii limnimetrice grafice și tabelare la toate posturile automatizate pentru râurile mari și mici la PH Bălți, s. Hrușca, or. Bender, s. Goian, s. Jeloboc, s. Talmază, s. Răscăieți, s. Brânzeni, s. Beloci, s. Doibani, s. Basarabasca (program Winzpv), evaporarea de la suprafața apei de la SM: Briceni, Cahul, or. Chișinău, or. Cornești (octombrie 2021) Dubăsari (aprilie-octombrie 2021).</p> <p>Calcularea evaporației precipitațiilor atmosferice (a.2021).</p> <p>Întocmirea tabelelor privind debitele de apă și calculul scurgerii pentru anul 2021 (lunile I- XI) la p/h Mogilău-Podolsk (r. Nistru).</p> <p>Selectarea și extragerea datelor pentru toate posturile hidrologice automatizate din bazinul hidrografic Prut, Nistru (a.2020).</p> <p>Calcularea și verificarea scurgerii apelor de primăvară pentru Îndrumarul ”Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață” pentru a.2017.</p> <p>Verificarea și analiza critică a datelor privind temperatura apei și fenomenele de îngheț (pentru Anuarul a.2017).</p> <p>Sistematizarea, verificarea, redactarea datelor tabelelor pentru Anuarul 2020.</p> <p>Întocmirea hărții amplasării posturilor hidrologice în programul (Corel Drive).</p> <p>10. Alte activități</p> <p>Participarea la diverse evenimente, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reuniunea Comitetului de Conformitate a Convenției de la Aarhus; - ședința cu privire asigurarea funcționării Complexului Hidroenergetic Nistrean; - atelierul de Instruire „Aspecte teoretice și practice în domeniul înregistrării și utilizării proprietății publice”; - instruirea în domeniul prognozelor hidrologice; - instruirea privind operarea SIA „Cadastrul de Stat al Apelor”; - instruirea privind folosirea Platformei RS-Minerva. <p>Elaborarea și expedierea informației cu privire la posturile hidrologice cu o activitate mai mare de 100 ani către OMM.</p> <p>Analiza și sintetizarea materialelor cu privire la completarea Raportului național PRAIS 4 al Convenției Națiunilor Unite pentru combaterea deșertificării.</p> <p>Participarea la ședința grupului de lucru privind achiziționarea unor bunuri.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>Sistematizarea programului de dezvoltare și extindere a rețelei de monitoring hidrologic pentru anii 2022-2026.</p> <p>Actualizarea Schemei de difuzare a prognozelor și avertizărilor hidrologice către consumatori pentru anul 2022.</p> <p>Studierea codului CN-24, „Date privind ridicarea nivometrică”.</p> <p>Elaborarea procedurii operaționale cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - selectarea și amenajarea unui post hidrometric nou; - efectuarea măsurătorilor asupra temperaturii apei la posturile hidrometrice clasice; - emiterea avertizărilor hidrologice. <p>Elaborarea Raportului privind realizarea Planului de acțiuni al CH pentru anul 2021.</p> <p>Elaborarea propunerilor pentru Planul de acțiuni al SHS pentru anul 2022.</p> <p>Contactarea Inspectoratului Ecologic de Stat privind procedura de înlăturare a arborilor din zona PH Braniște.</p> <p>Sintetizarea informației cu privire la propunerile de buget pentru anul 2022.</p> <p>Elaborarea raportului cu privire la funcționalitatea PH automatizate din cadrul ROH.</p> <p>Elaborarea scrisorii către Poliția de Frontieră și către Biroul de integrare p/u facilitarea accesului în zona de frontieră și zona transnistreană în scopul măsurătorilor de debit.</p> <p>Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare.</p>
<p>III. Suport administrativ</p>	<p>1. Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</p> <p>Participarea la Atelierul de lucru consultativ privind cadrul de monitorizare și evaluare a procesului de adaptare la schimbările climatice (în cadrul PNUD).</p> <p>Elaborarea și transmiterea către MM, a scrisorii de modificare a Planului de finanțare.</p> <p>Analiza cadrului normativ privind gestionarea fâșiilor de protecție a râurilor și legalitatea intervențiilor Poliției de Frontieră în zona de protecție a PH.</p> <p>Elaborarea proiectului scrisorii repetate de răspuns pentru Poliția de Frontieră.</p> <p>Revizuirea proiectului Regulamentului privind organizarea și funcționarea SHS, în vederea ajustării acestuia proiectului legii promovat în Parlamentul RM, definitivarea notei informative și transmiterea proiectului în adresa MM pentru promovare.</p> <p>Completarea, traducerea și expunerea prezentării în cadrul ședinței cu reprezentanții JWA (Asociația Meteorologică din Japonia).</p> <p>Organizarea ședinței cu Administrația Națională de Meteorologie (România).</p> <p>Expedierea avizului la proiectul de Lege privind fondarea Parcului național „Nistrul de Jos” și modificarea Legii nr. 1538/1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat.</p> <p>Participarea la reuniunea Comitetului de conformitate a Convenției de la Aarhus.</p> <p>Expedierea informațiilor privind regimul hidrometeorologic pe teritoriul RM în perioada de toamnă 2021, către autoritățile cu care SHS are acorduri de colaborare.</p> <p>Perfectarea proiectului Contractului de Comodat cu Agenția de Mediu cu detalierea angajamentelor contractuale și expedierea pentru consultare.</p> <p>Solicitarea informației de la autoritățile de mediu, Biroul Național de Statistică, etc., în scopul completării Raportului național de progres a Convenției pentru combaterea deșertificării în țările grav afectate de secetă și/sau deșertificare.</p> <p>Inițierea procesului de elaborare a schemei de încadrare a SHS pentru anul 2022.</p> <p>Modificarea Regulamentului privind sporul de performanță, astfel încât șefii de stație să fie evaluați trimestrial de către directorul SHS, în baza opiniilor șefilor de centre.</p> <p>Definitivarea proiectului Raportului de evaluare a sistemului de management al resurselor umane conform nevoilor instituționale ale SHS și așteptărilor personalului.</p> <p>Informarea MM privind necesitatea de sesizare a Companiei comerciale „Agrobiznes” privind coordonarea activităților meteorologice desfășurate.</p> <p>Efectuarea vizitei conducerii SHS la rețeaua de monitoring hidrometeorologic pentru totalizarea rezultatelor înregistrate în anul 2021.</p> <p>2. Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</p> <p>a) Prezentarea documentelor de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânale).</p> <p>Sistematizarea rapoartelor deplasărilor interne și completarea Registrului intern.</p> <p>Elaborarea procedurii operaționale privind prestarea serviciilor hidrometeorologice.</p>

Prezentarea rezultatelor sondajului de opinie privind aprecierea activității echipei manageriale și a nivelului de motivare a angajaților din cadrul SHS.

Întocmirea Notei privind solicitarea transferului acțiunilor rămase nerealizate din motive întemeiate pentru altă perioadă de raportare.

Identificarea proceselor de bază din cadrul centrului ce urmează a fi descrise conform cerințelor CIM pe parcursul anului 2022.

Expedierea solicitării către Ministerul Mediului privind promovarea proiectelor instrucțiunilor metodologice elaborate în cadrul SHS.

Întocmirea notei informative cu privire la realizarea Planului de redresare a situației constatate în cadrul Rețelei de observații hidrologice.

Acordarea suportului în vederea elaborării Procedurii operaționale privind emiterea avertizărilor hidrologice.

Completarea Raportului de monitorizare a Planului de acțiuni al CA pentru anul 2021.

b) Din totalul sarcinilor dispuse : 39 – au fost realizate, 10 - în curs de realizare 1 – parțial realizată și 2-nerealizate (lipsa combustibilului pentru deplasări planificate).

3. Managementul fluxului de documente

Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 74 scrisori de intrare (dintre care 12- parvenită de la MM, 9 - persoanele fizice și 53- persoanele juridice) și 120 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.

La nivelul SHS au fost emise 25 acte de dispoziție cu referire la:

- măsurători de debit și lucrări de mentenanță (ord. nr.254/01.12, nr.261/15.12);
- transmiterea mijloacelor fixe (ord.nr.255/10.12,nr.256/13.12,nr.264/21.12, 268, 269,270,271/23.12, nr. 273,274/27.12);
- aprobarea actelor documentate interne (ord.nr.257,258,260/14/12,nr.276/30/12);
- utilizarea normelor de consum de combustibil pe timp de iarnă (ord. nr. 259/14/12)
- realizarea lucrărilor de reparație, sistematizarea și transportarea tehnicii de calcul casate de la SM Bălțata (ord.nr.262/15.12)
- modificarea ordinului SHS nr. 316/15.12.21 (ord. nr.265/22.12);
- lucrări de reparație la SM Bălți, Fălești, Soroca, organizarea ședințelor de totalizare și inspecție la SM din cadrul CM (ord.nr.263/21.12, nr.267/23.12);
- Comisia de inventariere a activelor materiale la SM Cahul (ord. nr. 266/23.12)
- Schema de difuzare a prognozelor și avertismentelor hidrologice (ord. nr. 272/27/12);
- efectuarea lucrărilor de reparație la SM Cornești (ord.nr.275/27.12);
- plata sporului pentru munca suplimentară (ord.nr.277,278/31.12).

4. Management economico-financiar

Veniturile încasate în baza contractelor au fost de 55577,80 lei (9 % din suma planificată), mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe.

Perfectarea facturilor lunare și transmiterea acestora către agenții economici, utilizatori ai informației hidrometeorologice.

Consultați și deserviți 16 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată și 6 instituții de stat (fără percepere de taxe).

Calcularea salariului angajaților.

Organizarea și participarea în cadrul ședinței Grupului de lucru pentru achiziții.

Distribuirea spre completare a cererilor angajaților SHS cu privire la acordarea scutirilor la impozitul pe venit reținut din salariu pentru anul 2022.

Perfectarea planului de achiziții provizoriu pentru anul 2022.

Încasările în baza a 13 contracte de furnizare a informației meteorologice specializate (în baza cererilor clienților) au constituit 14000,40 lei.

Recuperarea cheltuielilor pentru energie electrică și pentru serviciile comunale ale a.2021 în baza contractului de comodat cu Agenția de Mediu în sumă de 15988,55 lei

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor.

Transmiterea informației meteo pentru compania Pizzarotti Construction SRL.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 136 ordine de plată.

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>5. Resurse umane și asistență juridică</p> <p>Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 17, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.</p> <p>În perioada de referință au fost angajate 13 persoane (dintre care 12 fiind angajate prin cumul) și au demisionat 3 angajați din cadrul SHS.</p> <p>În scopul asigurării cu resurse umane a SHS, în perioada de referință au fost emise 35 ordine cu privire la personal.</p> <p>Alte activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2021; - elaborarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul SHS; - elaborarea proiectului graficului de concedii de odihnă anuale programate pentru anul 2022 și elaborarea proiectului de ordin cu privire la aprobarea acestuia; - informarea conducătorilor subdiviziunilor SHS cu privire la graficul de concedii anuale pentru anul 2022 (contra semnătură și cu înmânarea copiei graficului); - întocmirea și prezentarea listei pensionarilor SHS, a căror contracte individuale de muncă expiră la data de 31.12.2021; - recepționarea cererilor de solicitare a prelungirii termenului contractului individual de muncă de la pensionarii SHS; - perfectarea contractelor individuale de muncă; - elaborarea scrisorilor de preavizare a angajaților; - perfectarea proiectelor acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă ale pensionarilor SHS și informarea acestora; - perfectarea proiectului de ordin cu privire la prelungirea contractelor individuale de muncă ale pensionarilor SHS; - informarea pensionarilor cu ordinele de încetare a contractului individual de muncă; - redactarea și plasarea anunțurilor cu privire la ocuparea funcțiilor vacante; - perfectarea proceselor verbale cu privire la stabilirea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă angajaților SHS; - perfectarea și expedierea scrisorii către Cancelaria de Stat cu privire la solicitarea creării contului de utilizator pe portalul www.cariere.gov.md; - avizarea personalului SHS a căror concedii de odihnă anuale au fost programate pentru luna ianuarie 2022. <p>6. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă; - realizarea instruirii introductiv generală a noilor angajați; - elaborarea proiectului Planului de activitate, în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru anul 2022; - însoțirea tehnicienilor agrometeorologi la măsurătorile din teren. - modificarea instrucțiunii de securitate în muncă cu privire la efectuarea observațiilor meteorologice; - restituirea stingătoarelor reîncărcate la stațiile meteorologice și hidrologice. <p>7. Dezvoltarea informațională</p> <p>Elaborarea hărților tematice.</p> <p>Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.</p> <p>Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.</p> <p>Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>Obținerea informațiilor cu referire la posibilitățile de integrare a serviciilor prestate în serviciul M-PAY.</p> <p>Participarea la ședința organizată de către Agenția Relații Funciare și Cadastru a Republicii Moldova.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>8. Cooperare și comunicare</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - înregistrarea directorului adjunct al SHS la Sesiunea Extraordinară COP-ES 2; - realizarea corespondenței privind organizarea ședinței cu reprezentanții Administrației Naționale Apele Române și Administrației Naționale de Meteorologie; - expedierea formularului privind autoritățile guvernamentale competente desemnate să semneze pentru alte organe constitutive în cadrul OMM; - elaborarea și expediere mesajelor de felicitare cu ocazia sărbătorilor de iarnă, către partenerii din străinătate și partenerii de dezvoltare (în română, rusă și engleză); - organizarea ședinței între angajații SHS și reprezentanții EFAS. <p>9. Mass-media</p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS. Actualizarea informațiilor pe pagina oficială a SHS.</p> <p>Sistematizarea pozelor parvenite în adresa SHS în cadrul concursului lansat pe rețelele de socializare și desemnarea pozei câștigătoare pentru realizarea calendarului SHS.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avertizări hidrometeorologice; - retrospectiva hidrologică săptămânală; - prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); - informația privind condițiile meteorologice și agrometeorologice în decada a III - noiembrie, decada a II - decembrie cu reprezentarea grafică a cantității de precipitații - postarea „Cum va fi iarna în Moldova”; - ședința de lucru cu reprezentanții Administrației Naționale de Meteorologie din România (ANM) în scopul reactualizării Acordului de Colaborare; - postarea privind Activitățile primordiale ale SHS; - regimul hidrologic pe teritoriul RM în perioada de toamnă a anului 2021; - caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice din toamna 2021; - atelierul de lucru consultativ privind direcțiile strategice în dezvoltarea serviciilor climatice în RM; - postarea – video/poze de la SM Briceni, Falești, Soroca; - postarea privind observarea stratului de zăpadă pe câmp la SM Soroca; - postarea cu prilejul transmiterii urărilor de <i>Anul Nou</i>; - postare - Legea pentru modificarea Legii cu privire la activitatea hidrometeorologică; - plasarea anunțurilor cu privire la ocuparea unor funcții vacante.
<p>IV. Suport logistic și dotări</p>	<p>1. Asigurarea funcționalității, întreținerea și gestionarea patrimoniului SHS</p> <p>1) Lucrul organizatoric.</p> <p>Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor Grupului de achiziții p/u examinare și decizie asupra achizițiilor planificate pentru asigurarea activității SHS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anvelope pentru unele automobile din dotare; - mărfuri de uz casnic; - materiale de construcție și finisaj. <p>Examinarea circumstanțelor și perfectarea proiectelor de ordinine cu privire la :</p> <ul style="list-style-type: none"> - trecerea la normele de consum de carburanți de iarnă; - organizarea deplasărilor de serviciu la stațiile meteorologice. - formarea comisiei de inventariere și predare-primire a activelor de la SM Cahul. <p>Analiza activităților desfășurate și lucru asupra raportului anual de îndeplinire a Planului de acțiuni pentru anul 2021.</p> <p>Analiza situației reale, stabilirea volumelor necesare și perfectarea caietului de sarcini, privind achiziționarea serviciilor de furnizare a energiei electrice.</p> <p>Lucru în echipă asupra proiectului de contract de comodat cu Agenția de Mediu.</p> <p>Organizarea lucrărilor practice de divizarea a sarcinii electrice la I etaj (încăperi transmise în locațiune AM).</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
	<p>2) <u>Lucrări practice operaționale.</u> Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării sănătății angajaților și vizitatorilor. Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare tehnică, sanitară, funcțională și estetică satisfăcătoare. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Monitorizarea și acordarea suportului practic (agentului economic contractat) la lucrările de divizare a sarcinii electrice la I etaj. Realizarea lucrărilor de conexiune și amenajare a biroului transmis în comodat AM, (SM Chișinău). Realizarea lucrări de reparație la SM Chișinău (eliberarea depozitului, lucrări de amenajare), la SM Bălțata (instalarea porțiței la platforma meteorologică, conexiunea bucătăriei la apă și canalizare, etc). <i>Deplasări de serviciu:</i> Realizarea lucrărilor de reparație la SM Bălțata (conexiunea bucătăriei la apă și canalizare, lucrări de reglare, etc). Inspectarea și dotarea SM Leova. Realizarea lucrărilor de reparație la SM Cornești, Bălți, Fălești și Soroca (la conducta de apeduct de la SM Soroca) reglări, dotarea acestora cu materiale necesare. Monitorizarea procesului managerial la toate stațiile meteorologice.</p> <p>2. <u>Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor</u></p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric</u> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea termometrelor digitale de precizie înaltă, colectarea facturilor și recepționarea mărfii. Semnarea contractului de prestare a serviciilor cu compania SRL Ghesar, privind efectuarea lucrărilor de calibrare a radarului meteorologic DWSR- 3501C și finisarea lucrărilor de mentenanță a radarului meteorologic DWSR-3501C. Elaborarea instrucțiunii de lucru, privind calibrarea PH automatizate dotate cu datalogger de tip Logosens2 din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic. Perfectarea raportului anual privind realizarea Planului de acțiuni pentru anul 2021. Efectuarea anchetei interne privind situația actuală a turnului Zabrelit din localitatea Cârpești și a stației automate de monitoring a calității aerului atmosferic Mateuți.</p> <p>2) <u>Activități operaționale de mentenanță</u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - vizualizarea datelor de la PM automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST; - colectarea, verificarea și reparația higrometrelor din carul stațiilor meteorologice; - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS; - testarea termometrelor digitale de precizie înaltă; - verificarea și reparația echipamentelor agrometeorologice din cadrul SHS; - mentenanța postului hidrometric din incinta sediului central și pregătirea spre instalare în localitatea Șirăuți; - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Ceadâr-Lunga, Bravicea, Soroca, Cornești, Bălțata, Briceni, Fălești, Codrii, Leova, Comrat, Ștefan-Vodă, Grădina Botanică, Universitatea Tehnică și Liceul N. Gogol; - mentenanța și alimentarea cu soluție anti-îngheț stația AWS SM Bălțata; Supravegherea lucrărilor de calibrare și mentenanță a radarului meteorologic DWSR-3501C de pe teritoriul Aeroportului Internațional Chișinău. Asigurarea funcționalității paginii web a SHS. Monitorizarea lucrărilor de mentenanță a radarului meteorologic DWSR-3501C.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU LUNA IANUARIE 2022	
I. Centrul Meteorologic	<p>Efectuarea observațiilor meteorologice și agrometeorologice în regim continuu și transmiterea datelor observațiilor la Centrul regional p/u schimb de date internațional.</p> <p>Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă, medie și lungă durată.</p> <p>Pregătirea și efectuarea deservirii consumatorilor în conformitate cu schemele și contractele aprobate, pregătirea certificatelor p/u agenții economici și persoane fizice.</p> <p>Elaborarea prognozei de lungă durată privind temperatura aerului și precipitațiilor (ianuarie 2022).</p> <p>Elaborarea caracteristicii climatice a lunii februarie și publicarea pe pagina web.</p> <p>Digitizarea datelor observațiilor meteorologice (decembrie 2021).</p> <p>Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic.</p> <p>Pregătirea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în luna decembrie 2021.</p> <p>Definitivarea și prezentarea, pentru aprobare, Consiliului Strategic, a Programului de dezvoltare și extindere a rețelei de monitoring meteorologic pentru anii 2022-2026, în baza Raportul privind îmbunătățirea rețelei de observare meteorologică și a capacităților operaționale pentru furnizarea de servicii climatice orientate către utilizator.</p> <p>Prezentarea Raportului anul 2021 privind activitățile desfășurate în cadrul centrului.</p> <p>Participarea la întâlnirii și foruri cu tematică specifică domeniului meteorologic.</p> <p>Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare a activităților.</p>
II. Centrul Hidrologic	<p>Asigurarea cu prognoze și avertizări privind evoluția și starea resurselor de apă.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”.</p> <p>Calcularea scurgerii apei râurilor RM (decembrie) și elaborarea /plasarea buletinului hidrologic pe pagina web a SHS.</p> <p>Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii februarie 2022.</p> <p>Prelucrarea datelor privind grosimea stratului de zăpadă în RM și Ucraina</p> <p>Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice în format electronic al debitelor de apă ale râurilor RM (ianuarie 2021).</p> <p>Analiza și introducerea, în format electronic, a nivelului apei la PH Iaremcea, Usterichi, Cernauti (r.Pрут) și la p/h Reni (Dunărea), pentru lunile octombrie - decembrie 2021).</p> <p>Introducerea datelor hidrologice zilnice în format electronic</p> <p>Sistematizarea, verificarea și redactarea datelor pentru editarea Anuarului 2020.</p> <p>Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare.</p>
III. Support administrativ	<p>Redactarea și prezentarea pentru semnare, a Contractului de Comodat cu AM.</p> <p>Pregătirea documentelor de evidență pentru catalogul fondului arhivistic al RM.</p> <p>Perfectarea dării de seama privind organizarea și păstrarea fondului arhivistic a RM.</p> <p>Acordarea suportului și transmiterea informației către MM privind executarea Planului de gestionare a districutului bazinului hidrografic Dunare-Prut și Marea Neagră.</p> <p>Coordonarea procesului de promovare a proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a SHS, cu reprezentanții Ministerului Mediului.</p> <p>Sistematizarea informațiilor și elaborarea Raportului anual al SHS privind realizarea Planului anual a.2021. Întocmirea rapoartelor financiare pentru anul 2021.</p> <p>Analizarea soldurilor de mijloace bănești și monitorizarea cheltuielilor să nu depășească limitele financiare.</p> <p>Dezagregarea bugetului pentru anul 2022 și calcularea salariului pentru angajații SHS.</p> <p>Lucru asupra Planului de achiziții pentru anul 2022.</p> <p>Selectarea, calcularea și pregătirea informației privin eliberarea certificatelor referitor la salariile ridicate pe parcursul anumitor perioade de timp conform solicitărilor.</p> <p>Formularea și transmiterea propunerilor către MM privind desemnarea responsabililor de angajamentele la Tratatul Internațional în domeniul Mediului.</p> <p>Realizarea corespondenței internaționale.</p> <p>Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.</p>

Componenta	Sub-componenta / material descriptiv
IV. Suport logistic și dotări	<p>Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare sanitară satisfăcătoare.</p> <p>Lucrări de întreținere sezonieră a terenului adiacent.</p> <p>Asigurarea angajaților cu materiale/utilaje/scule/etc, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.</p> <p>Menținerea rețelelor inginerești în stare tehnică funcțională.</p> <p>Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.</p> <p>Verificarea și reparația echipamentelor agrometeorologice din cadrul SHS</p> <p>Deservirea calculatoarelor din cadrul SHS Hidrometeorologic de Stat.</p> <p>Asigurarea funcționalității paginii web și afișarea informației operative.</p> <p>Evacuarea deșeurilor electronice casate.</p> <p>Colectarea, prelucrarea și afișarea datelor operative pe pagina web a SHS.</p> <p>Inspectarea și determinarea stării tehnice a echipamentelor și a construcțiilor din cadrul rețelei naționale.</p> <p>Mentenanța sezonieră a stațiilor meteorologice automatizate, amplasate în raza mun. Chișinău (UTM, UASM, Liceul Gogol, Parcul Dendrariu, UST, Colegiul de Ecologie).</p> <p>Inițierea lucrărilor pentru reamplasare a Mini AWS UST.</p>

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ